

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações Básicas

1.1. Número do processo: 01-264.034/2025

1.2. Este documento apresenta o estudo técnico preliminar, que constitui primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o termo de referência ou o projeto básico, nos termos do inciso VIII, do artigo 42, da Lei 13.303/2016.

1.3. Além disso, é requisito do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A. que dispõe sobre diretrizes para as contratações e emissão deste documento.

2. Descrição da necessidade

2.1. O estudo técnico preliminar visa identificar e justificar a necessidade de aquisição de materiais de escritório e consumo essenciais para o bom andamento das atividades diárias da organização. A necessidade surgiu devido à continuidade das operações e ao atendimento das demandas internas, que requerem a reposição e a aquisição produtos de uso contínuo como café e outros insumos.

2.2. A demanda por esses materiais é fundamental para garantir a produtividade dos colaboradores e a manutenção da qualidade nos processos internos da empresa. A compra deverá ser realizada de forma a otimizar os custos, considerando o uso

2.3. A aquisição por meio de dispensa de licitação se justifica pela natureza do consumo contínuo e pelo baixo valor unitário do produto, o que, de acordo com a legislação vigente, permite a simplificação do processo de compra sem comprometer a transparência ou a economicidade.

3. Área requisitante

3.1. Gerência Administrativa, Financeira e de Pessoal.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O licitante deve proporcionar entrega dos produtos para atender necessidades administrativas da CURITIBA S.A., conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

4.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.2. Ainda, como requisitos gerais, a contratação deve contemplar o seguinte:

4.2.1. Observância das normas pertinentes à modalidade licitatória apropriada para o caso concreto;

4.2.2. Estrito cumprimento das formalidades necessárias à instrução processual, tanto da fase interna quanto da fase externa da licitação;

4.2.3. Dimensionar corretamente a quantidade de serviços e o valor estimado da contratação a fim de que a solução possua maior eficiência com menor dispêndio de recurso possível;

4.2.4. A empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental.

4.2.5. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos bens e serviços.

4.2.6. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do contrato, prorrogável por até igual período, a critério da CURITIBA S.A. e sem prejuízo das sanções e penalidades aplicáveis.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para fins orçamentários e análise de vantajosidade da solução foram realizadas pesquisas de preço em sites de fornecedores e também foi realizada análise crítica verificando a razoabilidade da aferição dos preços média, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta para a aquisição de materiais de escritório e consumo visa atender de forma eficiente, econômica e sustentável as necessidades operacionais da organização. Essa solução abrange a identificação e contratação de fornecedores, a definição de processos para o controle de consumo e estoque, e a garantia da qualidade e pontualidade nas entregas, assegurando que os materiais necessários estejam sempre disponíveis para o bom andamento das atividades da empresa.

6.2. Considerando a necessidade da Companhia, as especificidades do serviço e o valor total estimado da contratação, a melhor solução é a contratação direta por dispensa, segundo inciso II do Artigo 29 da Lei Federal 13.303/2016.

6.3 Definida esta linha de atuação, o valor máximo que a Administração se propõe a pagar foi estimado com base em pesquisas de mercado. Os resultados da pesquisa de mercado se encontram no Mapa Comparativo de Preços.

7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

As quantidades a serem contratadas foram baseadas nas solicitações mais emergentes da CURITIBA S.A, levando em conta as demandas que necessitarão até a realização de novo processo licitatório.

Descrição do item	Quant.	Unidade
Café em pó embalagem com 500 gramas	200	unidade
Açúcar refinado pacote de 1kg	30	unidade
Adoçante Dietético líquido Sucralose frasco c/ 100 ml	50	frasco
Mexedor de plástico para café (pacote c/500)	10	pacotes

Copo Descartável (pacote com 100 unidades)	600	pacote
Fita adesiva larga	30	rolos
Tesoura grande	20	unidades

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor estimado da contratação baseado nas cotações (em anexo) de levantamento inicial é de R\$ 11.492,40 (onze mil quatrocentos e noventa e dois reais e quarenta centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A contratação não deve ser parcelada pois contempla apenas um produto. Além disso, a aquisição em lote único pode proporcionar melhores preços por volume, simplificar a gestão de contratos e reduzir os riscos de desabastecimento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A aquisição que se visa contratar é autônomo e prescinde de contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação em tela não estava prevista no cronograma de licitações 2025 da CURITIBA S.A.

11.2. Entretanto a contratação pretendida abrange aspectos da funcionalidade e estratégia da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba – CURITIBA S.A, contribuindo para o atendimento da sua atividade fim.

12. Resultados Pretendidos

12.1 Garantir o abastecimento contínuo dos materiais para os departamentos da CURITIBA S.A, evitar a interrupção das atividades por falta de materiais básicos, promovendo a eficiência e a eficácia na execução das tarefas diárias



CURITIBA



CURITIBA S.A.
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

13. Providências a serem adotadas

13.1. Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato, além da que já fora efetivada (levantamento da efetiva necessidade em razão de saldo insuficiente).

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A aquisição de café, açúcar e materiais de expediente, tais como mexedores de café, tesouras e fitas adesivas, é fundamental para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais. No entanto, esses processos podem gerar impactos ambientais que devem ser avaliados para promover práticas sustentáveis e minimizar os efeitos negativos ao meio ambiente.

14.1. Impactos ambientais relacionados à compra de café:

O cultivo e a produção do café envolvem impactos ambientais relevantes, como o desmatamento para expansão das áreas de plantio, uso de pesticidas e fertilizantes químicos, consumo elevado de água e emissão de gases de efeito estufa. A escolha de fornecedores que adotam práticas sustentáveis é essencial para reduzir a degradação do solo, a perda da biodiversidade e a contaminação dos recursos hídricos.

14.2. Impactos da aquisição de açúcar:

A produção de açúcar, especialmente quando proveniente de culturas convencionais, pode ocasionar desmatamento, uso intensivo de recursos hídricos e químicos, além da emissão de poluentes no processamento industrial. A escolha por fornecedores que adotam métodos mais sustentáveis contribui para a redução desses impactos.

14.3. Impactos ambientais do material de expediente:

Os materiais de expediente como mexedores de café (geralmente descartáveis), tesouras e fitas adesivas têm implicações ambientais relacionadas à extração de matéria-prima, fabricação, transporte e descarte. Mexedores descartáveis, frequentemente produzidos em plástico, geram resíduos sólidos que impactam o meio ambiente se não forem devidamente reciclados ou substituídos por alternativas biodegradáveis. Tesouras, por sua vez, possuem uma vida útil mais longa, porém seu processo produtivo envolve consumo energético e de recursos metálicos. Fitas adesivas costumam ser produzidas com base em materiais plásticos e adesivos químicos, o que pode dificultar a reciclagem e contribuir para a poluição.



CURITIBA



CURITIBA S.A.
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA

14.4. Considerações finais:

Para minimizar os impactos ambientais associados a essas aquisições, recomenda-se priorizar fornecedores que ofereçam produtos com certificações ambientais ou que utilizem matérias-primas renováveis e processos sustentáveis. Optar por materiais reutilizáveis ou biodegradáveis, incentivar o consumo consciente e implementar a gestão adequada de resíduos são práticas fundamentais para promover a responsabilidade socioambiental da organização.

15. Declaração de Viabilidade

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, declara serem viáveis as aquisições de material de expediente e consumo, objeto deste Estudo, afim de garantir que o trabalho de responsabilidade da CURITIBA S.A. seja concretizado.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Por todo o exposto, declaramos que a solução que melhor atende ao interesse público no caso concreto é a aquisição do serviço acima especificado, e consideramos que a contratação é plenamente viável.

Curitiba, 22 de outubro de 2025.

DAVIDSON JOSÉ MOULEPES
Matrícula 81.599